

РЕШЕНИЕ № 1

собственника помещения на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме очно-заочного голосования

Вид собрания: внеочередное. Форма проведения: очно-заочное.

Адрес: г. Санкт-Петербург, улица Брянцева, дом 15, корпус 2, литера Б.

Собственник:

(для физических лиц: Фамилия, имя, отчество - указывается полностью; для юридических лиц: наименование юридического лица - указывается полностью, номер ОГРН)

Представитель собственника:

(ФИО представителя собственника, дата и № доверенности, доверенность прилагается к решению)

Номер квартиры/помещения _____

Сведения о государственной регистрации прав собственности на квартиру / помещение

Номер государственной регистрации права <i><u>обязательно к заполнению</u></i>	Дата государственной регистрации права <i><u>обязательно к заполнению</u></i>	Общая площадь квартиры (помещения), без учёта балконов и лоджий (кв. м.) <i><u>обязательно к заполнению</u></i>	Доля в праве собственности на общее имущество МКД (%)

Решения собственника (представителя собственника) помещения в МКД по вопросам, поставленным на голосование в соответствии с повесткой дня:

При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант ответа!

1. Принятие решения об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений.

Утвердить следующие кандидатуры:

Председатель общего собрания – Комарова Ольга Владимировна, секретарь общего собрания – Шустова Наталья Борисовна.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

2. Принятие решения об избрании членов счётной комиссии общего собрания собственников помещений.

Утвердить следующие кандидатуры членов счетной комиссии:

Стеблецкая Любовь Владимировна, Понкратова Мария Анатольевна, Сироткина Анастасия Владимировна.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

3. Принятие решения об утверждении порядка подсчета голосов.

Принятие решения об определении порядка подсчета голосов собственников. Предлагается за 1 голос принять 1 кв.м. общей площади помещения, принадлежащий собственнику, принимающему участие в голосовании.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

4. Принятие решения о порядке приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование в случае проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования опросным путем.

При проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленные в письменной форме решения собственников передаются инициатору общего собрания собственников АО «Сервис-Недвижимость» и/или его представителям, которые действуют на основании доверенностей, оформленных в соответствии со ст. 185.1 ГК РФ. В период проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, местом передачи оформленных в письменной форме решений собственников является помещение 9-Н по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Брянцева, дом 15, корпус 2, литера Б (офис службы управления и эксплуатации АО «Сервис-Недвижимость») в соответствии с режимом работы.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

5. Принятие решения об утверждении структуры размеров ежемесячной платы за содержание жилого и нежилого помещения, дополнительные услуги и порядок их изменения.

Утвердить структуру размеров ежемесячной платы за содержание жилого и нежилого помещения, дополнительные услуги, порядок их изменения.

Вид платежа	Действующий размер платы (руб./кв.м. общей площади помещения)	Предлагаемый размер платы (руб./кв.м. общей площади помещения)
Раздел I. ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ		
1. СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ*:		
1.1 Содержание общего имущества многоквартирного дома (за исключением работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных пунктами 1.3-1.15 раздела I настоящей таблицы)- <i>Состоит из:</i> <i>Техническое обслуживание (за исключением работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных пунктами 1.6 – 1.10, 1.12, 1.15) –</i> <i>Очистка кровли от снега и наледи-</i> <i>Эксплуатация приборов учета электрической энергии -</i> <i>Эксплуатация приборов учета холодной воды -</i>	6,93 5,91 0,89 0,06 0,07	6,93** 5,91 0,89 0,06 0,07
1.2 Управление многоквартирным домом (за исключением услуги, предусмотренной пунктом 1.13 раздела I настоящей таблицы) -	4,68	4,68**
1.3 Уборка лестничных клеток (Уборка МОП)	2,63	2,63**
1.4 Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме -	7,35	7,35
1.5 Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка (Содерж.территории)	2,73	2,73**
1.6 Содержание и ремонт автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома (ПЗУ) -	0,35	0,35
1.7 Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты (АППЗ) –	0,44	0,44
1.8 Содержание и текущий ремонт лифтов -	4,76	4,76**
1.9 Техническое обслуживание ИТП (индивидуальных тепловых пунктов) и насосов, и эксплуатация счетчиков УУТЭ - <i>Состоит из:</i> <i>Техническое обслуживание ИТП -</i> <i>Эксплуатация приборов учета тепловой энергии и горячей воды-</i>	3,31 2,77 0,54	3,31 2,77 0,54
1.10 Техническое обслуживание системы видеонаблюдения и СКУД (ТО ВН и СКУД) -	0,25	0,25**
1.11 Диспетчер/консьерж	5,90	5,90**
1.12 Техническое обслуживание ОДС (объединенных диспетчерских систем)-	1,05	1,05
1.13 Страхование общего имущества (Определяется на основании стоимости договора страхования)	0,07	0,07
1.14 Дератизация (см.примечание)-	0,10	0,00
1.15 Техническое обслуживание системы коллективного теплоснабжения руб./точки (ТО т/прием) -	25,00 с квартиры	25,00 с квартиры
ИТОГО стоимость услуг и работ по содержанию жилого помещения с 1 кв.м. общей площади помещений составит (Без ТО т/прием)	40,55	40,45
2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ		
2.1 Регистрационный учет (Паспортная служба) -	0,35	0,35
ИТОГО стоимость услуг и работ по содержанию жилого помещения, дополнительные услуги с 1 кв.м. общей площади помещений составит (Без ТО т/прием)	40,90	40,80
Раздел II. НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ 23-Н		
1. СОДЕРЖАНИЕ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ 23-Н*:		
1.1 Содержание общего имущества многоквартирного дома (за исключением работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных пунктами 1.3-1.14 раздела II настоящей таблицы)- <i>Состоит из:</i> <i>Техническое обслуживание (за исключением работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных пунктами 1.6 – 1.10, 1.12, 1.15) –</i> <i>Очистка кровли от снега и наледи-</i> <i>Эксплуатация приборов учета электрической энергии-</i> <i>Эксплуатация приборов учета холодной воды -</i>	6,93 5,91 0,89 0,06 0,07	6,93** 5,91 0,89 0,06 0,07
1.2 Управление многоквартирным домом (за исключением услуги, предусмотренной пунктом 1.13 раздела II настоящей таблицы) -	4,68	4,68**
1.3 Уборка лестничных клеток (Уборка МОП)	2,63	2,63**
1.4 Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме -	7,35	7,35
1.5 Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка (Содерж.территории)	2,73	2,73**

1.6 Содержание и ремонт автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома (ПЗУ) -	0,35	0,35
1.7 Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты (АППЗ) –	0,44	0,44
1.8 Содержание и текущий ремонт лифтов -	4,76	4,76**
1.9 Техническое обслуживание ИТП (индивидуальных тепловых пунктов) и насосов и эксплуатация счетчиков УУТЭ - <i>Состоит из:</i> <i>Техническое обслуживание ИТП -</i>	3,31	3,31
<i>Эксплуатация приборов учета тепловой энергии и горячей воды-</i>	2,77 0,54	2,77 0,54
1.10 Техническое обслуживание системы видеонаблюдения и СКУД (ТО ВН и СКУД) -	0,25	0,25
1.11 Диспетчер/консьерж	5,90	5,90**
1.12 Техническое обслуживание ОДС (объединенных диспетчерских систем)-	1,05	1,05
1.13 Страхование общего имущества (Определяется на основании стоимости договора страхования)	0,07	0,07
1.14 Дератизация (см.примечание)-	0,10	0,00
ИТОГО стоимость услуг и работ по содержанию нежилого помещения 23-Н с 1 кв.м. общей площади помещений составит	40,55	40,45
Раздел III. НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ (КРОМЕ ПОМЕЩЕНИЯ 23-Н)		
1. СОДЕРЖАНИЕ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ*:		
1.1 Содержание общего имущества многоквартирного дома (за исключением работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных пунктами 1.3-1.10 раздела III настоящей таблицы)- <i>Состоит из:</i> <i>Техническое обслуживание (за исключением работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных пунктами 1.5 - 1.8) –</i>	6,93	6,93**
<i>Очистка кровли от снега и наледи-</i>	5,91	5,91
<i>Эксплуатация приборов учета электрической энергии-</i>	0,89	0,89
<i>Эксплуатация приборов учета холодной воды -</i>	0,06 0,07	0,06 0,07
1.2 Управление многоквартирным домом (за исключением услуги, предусмотренной пунктом 1.9 раздела III настоящей таблицы) -	4,68	4,68**
1.3 Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме -	7,35	7,35
1.4 Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка (Содерж.территории)	2,73	2,73**
1.5 Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты (АППЗ) –	0,00	0,44
1.6 Техническое обслуживание ИТП (индивидуальных тепловых пунктов) и насосов - <i>Состоит из:</i> <i>Техническое обслуживание ИТП -</i>	3,31	3,31
<i>Эксплуатация приборов учета тепловой энергии и горячей воды-</i>	2,77 0,54	2,77 0,54
1.7 Диспетчер	0,90	0,90**
1.8 Техническое обслуживание ОДС (объединенных диспетчерских систем)-	1,05	1,05
1.9 Страхование общего имущества (Определяется на основании стоимости договора страхования)	0,07	0,07
1.10 Дератизация (см.примечание)-	0,10	0,00
ИТОГО стоимость услуг и работ по содержанию нежилого помещения с 1 кв.м. общей площади помещений составит	27,12	27,46

Плата за превышение расхода коммунального ресурса (тепловая энергия в Гигакалориях при циркуляции ГВС), определенного исходя из фактических показаний коллективных (общедомовых) приборов учета над расходом, рассчитанным исходя из объема потребленной горячей воды и норматива потребления тепловой энергии на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, распределяется в полном объеме в следующем расчетном периоде между всеми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого помещения в составе платы за горячую воду на содержание общего имущества в многоквартирном доме.

В случае возникновения теплопотерь во внеотопительный период при предоставлении услуги горячего водоснабжения на индивидуальные нужды и в целях содержания общедомового имущества, расходы управляющей организации по оплате таких теплопотерь, предъявляемых ресурсоснабжающей организацией, подлежат к компенсации собственниками в адрес управляющей организации по отдельной статье «Теплопотери ГВС».

В случае возникновения непредвиденных расходов (таких как ремонт, восстановление, замена, чистка, уборка общего имущества МКД (в т.ч. уборка и вывоз снега), обусловленных требованием действующего законодательства, неизбежно возникающих при исполнении условий Договора управления, не включенных в перечень услуг по Договору управления, либо включенных, но превышающих затраты в статьях обязательных платежей, управляющая организация производит расчет и начисление сумм, подлежащих компенсации отдельной строкой в счет-квитанции, которая будет включена в счет-квитанцию до момента полного покрытия затрат, возникших в связи с этими расходами. Суммы, подлежащие оплате (компенсации) собственниками помещений за проведение работ, вызванных непредвиденными расходами, рассчитываются от общей стоимости работ (с учетом стоимости материалов и оборудования) на основании Акта выполненных работ пропорционально общей площади помещения, не позднее чем через 3 (Три) месяца с момента окончания работ. В случае, если непредвиденные работы проводятся поэтапно, начисление возможно по мере исполнения работ в соответствии с утвержденным графиком производства работ и Актами

выполненных работ. О факте возникновения непредвиденных расходов управляющая организация информирует Собственников путем размещения уведомлений на информационных стендах многоквартирного дома, а также в личном кабинете собственника на сайте <https://lk.ukesn.ru/>.

Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого и нежилого помещения и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Санкт – Петербург) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенному и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.

Если по итогам расчетов с учетом увеличения размеров платы за услуги входящие в структуру платы за содержание жилого и нежилого помещения и дополнительные услуги в пределах базового индекса потребительских цен, установлено, что размеры платы ниже экономически обоснованных и не обеспечивают содержание общего имущества в соответствии с требованиями законодательства и не отвечает требованиям разумности, Управляющая организация инициирует общее собрание для принятия собственниками решения об установлении экономически обоснованных размеров платы.

* - Размер платы за содержание жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме сформирован с учетом комплекса предоставляемых услуг (выполняемых работ), указанных в приведенной выше таблице, с учетом состава общего имущества в многоквартирном доме. В размер платы за содержание жилого и нежилого помещения не включены расходы на оплату холодной, горячей воды, электрической энергии, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

**Размер платы за соответствующие услуги будет изменен, в случае если общее собрание собственников помещений примет положительное решение по вопросам № 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 15 повестки дня настоящего собрания.

Оплата за Радио и ТВ сигнал может быть включена в счет в квитанцию отдельными строками, на основании абонентского договора, заключенного собственником с поставщиком услуги.

Примечание: Услуга по дератизации будет осуществляться за счет денежных средств, собранных по статье «Содержание общего имущества».

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

6. Принятие решения об утверждении размера ежемесячной платы за услугу содержание общего имущества многоквартирного дома и порядка его изменения.

Для жилого и нежилого помещения утвердить (изменить) размер ежемесячной платы за услугу содержание общего имущества многоквартирного в размере 11,34 руб. (одиннадцать рублей 34 копейки) с 1 кв.м. общей площади помещения с 01.04.2025.

Вид платежа	Действующий размер платы (руб./кв.м. общей площади помещения)	Предлагаемый размер платы (руб./кв.м. общей площади помещения)
1. СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО и НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ*:		
1.1 Содержание общего имущества многоквартирного дома	6,93	11,34
<i>Состоит из:</i>		
<i>Техническое обслуживание</i>	5,91	10,12
<i>Очистка кровли от снега и наледи-</i>	0,89	1,09
<i>Эксплуатация приборов учета электрической энергии-</i>	0,06	0,06
<i>Эксплуатация приборов учета холодной воды -</i>	0,07	0,07

*за исключением работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме: управление многоквартирным домом, Уборка лестничных клеток (Уборка МОП), Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка (Содерж.территории), Содержание и ремонт автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома (ПЗУ), Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты (АППЗ), Содержание и текущий ремонт лифтов, Техническое обслуживание ИПП (индивидуальных тепловых пунктов) и насосов, и эксплуатация счетчиков УУТЭ, Техническое обслуживание видеонаблюдения и СКУД, Техническое обслуживание ОДС (объединенных диспетчерских систем, Страхование общего имущества, Техническое обслуживание системы коллективного телеприема (ТО т/прием).

В дальнейшем размер платы за содержание общего имущества многоквартирного дома может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Санкт – Петербург) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенному и официально опубликованного органами Федеральной службы государственной статистики.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

7. Принятие решения об утверждении размера ежемесячной платы за управление многоквартирным домом (административно-управленческие расходы) и порядка его изменения.

Для жилого и нежилого помещения утвердить (изменить) размер ежемесячной платы за управление многоквартирным домом (административно-управленческие расходы (Далее – АУР)) в размере 7,52 руб. (семь рублей 52 копейки) с 1 кв.м. площади помещения с 01.04.2025.

В дальнейшем размер платы за управление многоквартирным домом (АУР) может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Санкт – Петербург) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенному и официально опубликованного органами Федеральной службы государственной статистики.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

8. Принятие решения об утверждении размера ежемесячной платы за регистрационный учет (паспортная служба) и порядка его изменения.

Размер платы за регистрационный учет (паспортная служба) был утвержден решением общего собрания собственников в 2008 году и до настоящего времени не изменялся. В связи с изменениями уровня инфляции за все прошедшие годы, существующего размера платы недостаточно, его необходимо изменить в сторону увеличения.

Для **жилого помещения** утвердить (изменить) размер ежемесячной платы за регистрационный учет (паспортная служба) в размере 0,57 руб. (ноль рублей 57 копеек) с 1 кв.м. площади помещения с 01.04.2025.

В дальнейшем размер платы за регистрационный учет (паспортная служба) может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Санкт – Петербург) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенному и официально опубликованного органами Федеральной службы государственной статистики.

В случае, если решение по данному вопросу не будет принято общим собранием собственников помещений, регистрационный учет - услуги паспортной службы производиться не будут. Дополнительная услуга будет исключена из структуры размеров платы и из счет-квитанции.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

9. Принятие решения об утверждении размера платы за уборку лестничных клеток (уборка МОП) в многоквартирном доме и порядка его изменения.

Для **жилого и нежилого помещения** утвердить (изменить) размер ежемесячной платы за уборку лестничных клеток в многоквартирном доме (уборка МОП) в размере 3,82 руб. (три рубля 82 копейки) с 1 кв.м. площади помещения с 01.04.2025.

В дальнейшем размер платы за уборку лестничных клеток (уборка МОП) может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Санкт – Петербург) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенному и официально опубликованного органами Федеральной службы государственной статистики.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

10. Принятие решения об утверждении порядка оказания услуги по уходу за вестибюльными коврами, утверждении размера ежемесячной платы и порядка его изменения.

Принять решение об оказании услуги по уходу за вестибюльными коврами (выкладка и их замена). Для **жилого помещения** утвердить размер ежемесячной платы за услугу по уходу за вестибюльными коврами в размере 0,26 руб. (ноль рублей 26 копеек) с 1 кв.м. общей площади помещения. Внести дополнительную услугу в структуру размеров платы и в счет-квитанцию отдельной строкой с наименованием «Ковры» с 01.04.2025.

В дальнейшем размер платы за услугу по уходу за вестибюльными коврами может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Санкт – Петербург) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенному и официально опубликованного органами Федеральной службы государственной статистики.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

11. Принятие решения об утверждении размера ежемесячной платы за уборку придомовой территории многоквартирного дома и порядка его изменения.

Для **жилого и нежилого помещения** утвердить (изменить) размер ежемесячной платы за уборку придомовой территории многоквартирного дома (Содержание территории) в размере 3,54 руб. (три рубля 54 копейки) с 1 кв.м. площади помещения с 01.04.2025.

В дальнейшем размер платы за уборку придомовой территории (Содержание территории) может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Санкт – Петербург) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенному и официально опубликованного органами Федеральной службы государственной статистики.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

12. Принятие решения об утверждении размера ежемесячной платы за содержание и текущий ремонт лифтов и порядка его изменения.

Для **жилого и нежилого помещения** утвердить (изменить) размер ежемесячной платы за содержание и текущий ремонт лифтов в размере 4,69 руб. (четыре рубля 69 копеек) с 1 кв.м. площади помещения. Внести услугу в структуру размеров платы и в счет-квитанцию отдельной строкой с наименованием «Содержание и текущий ремонт лифтов» с 01.04.2025.

В дальнейшем размер платы за содержание и текущий ремонт лифтов может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Санкт – Петербург) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенному и официально опубликованного органами Федеральной службы государственной статистики.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

13. Принятие решения об утверждении размера ежемесячной платы за услугу диспетчера и порядка его изменения.

Для **жилого и нежилого помещения** утвердить (изменить) размер ежемесячной платы за услуги Диспетчера в размере 7,67 руб. (семь рублей 67 копеек) с 1 кв.м. общей площади помещения. Внести в счет-квитанцию отдельной строкой с наименованием «Диспетчер» с 01.04.2025.

В дальнейшем размер платы за услуги диспетчера может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Санкт – Петербург) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенного и официально опубликованного органами Федеральной службы государственной статистики.

В случае, если решение по данному вопросу не будет принято общим собранием собственников помещений, услуга будет оказываться в том объеме, который возможно обеспечить за ранее утвержденный размер платы.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

14. Принятие решения об утверждении порядка оказания услуг консьержа, размера ежемесячной платы и порядка его изменения.

Утвердить порядок оказания услуг консьержа. **Консьерж располагается во 2 подъезде, режим работы: КРУГЛОСУТОЧНО.**

Для **жилого помещения и нежилого помещения 23-Н** утвердить размер ежемесячной платы за услуги Консьержа в размере 5,08 руб. (пять рублей 08 копеек) с 1 кв.м. общей площади помещения. Внести дополнительную услугу в структуру размеров платы и в счет-квитанцию отдельной строкой с наименованием «Консьерж» с 01.04.2025.

В дальнейшем размер платы за услуги консьержа может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Санкт – Петербург) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенного и официально опубликованного органами Федеральной службы государственной статистики.

В случае, если решение по данному вопросу не будет принято общим собранием собственников помещений, услуги консьержной службы производиться не будут.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

15. Принятие решения об утверждении размера ежемесячной платы за техническое обслуживание системы видеонаблюдения и системы контроля и управления доступом и порядка его изменения.

Для **жилого помещения и нежилого помещения** утвердить (изменить) размер ежемесячной платы за техническое обслуживание системы видеонаблюдения и системы контроля и управления доступом (далее – ТО ВН и СКУД) в размере 0,99 руб. (ноль рублей 99 копеек) с 1 кв.м. площади помещения. Внести услугу в структуру размеров и в счет-квитанцию отдельной строкой с наименованием «ТО ВН и СКУД» с 01.04.2025.

В дальнейшем размер платы за ТО ВН и СКУД может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Санкт – Петербург) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенного и официально опубликованного органами Федеральной службы государственной статистики.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

16. Принятие решения об определении размера расходов граждан и организаций в составе платы за содержание помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Размер платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета по тарифам, установленным органами государственной власти Санкт-Петербурга.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

17. Принятие решения об установлении размера платы за техническое обслуживание системы противодымной вентиляции в соответствии с требованиями «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности» №123-ФЗ от 22.07.2008г.

Для **жилого и нежилого помещения** утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание системы противодымной вентиляции (Далее – ТО противодымной вентиляции) в размере 0,07 руб. (ноль рублей 07 копеек) с 1 кв.м. площади помещения и будет суммирован с размером платы «Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты (АППЗ)» с 01.04.2025.

В дальнейшем размер платы за ТО противодымной вентиляции может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Санкт – Петербург) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенного и официально опубликованного органами Федеральной службы государственной статистики.

Ремонт системы противодымной вентиляции будет производиться за счет средств, собранных по статье «Текущий ремонт».

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

18. Принятие решения о проведении испытаний средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения до их замены в установленном порядке.

Принять решение о проведении испытаний средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения до их замены в установленном порядке Для **жилого и нежилого помещения** утвердить размер ежемесячной платы за проведение ежегодных испытаний средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения (далее - АППЗ) в размере 0,09 руб. (ноль рублей 09 копеек) с 1 кв.м. площади помещения и будет суммирован с размером платы «Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты (АППЗ)» с 01.04.2025.

В дальнейшем размер платы за ежегодное испытание системы АППЗ может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Санкт – Петербург) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного органами Федеральной службы государственной статистики.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

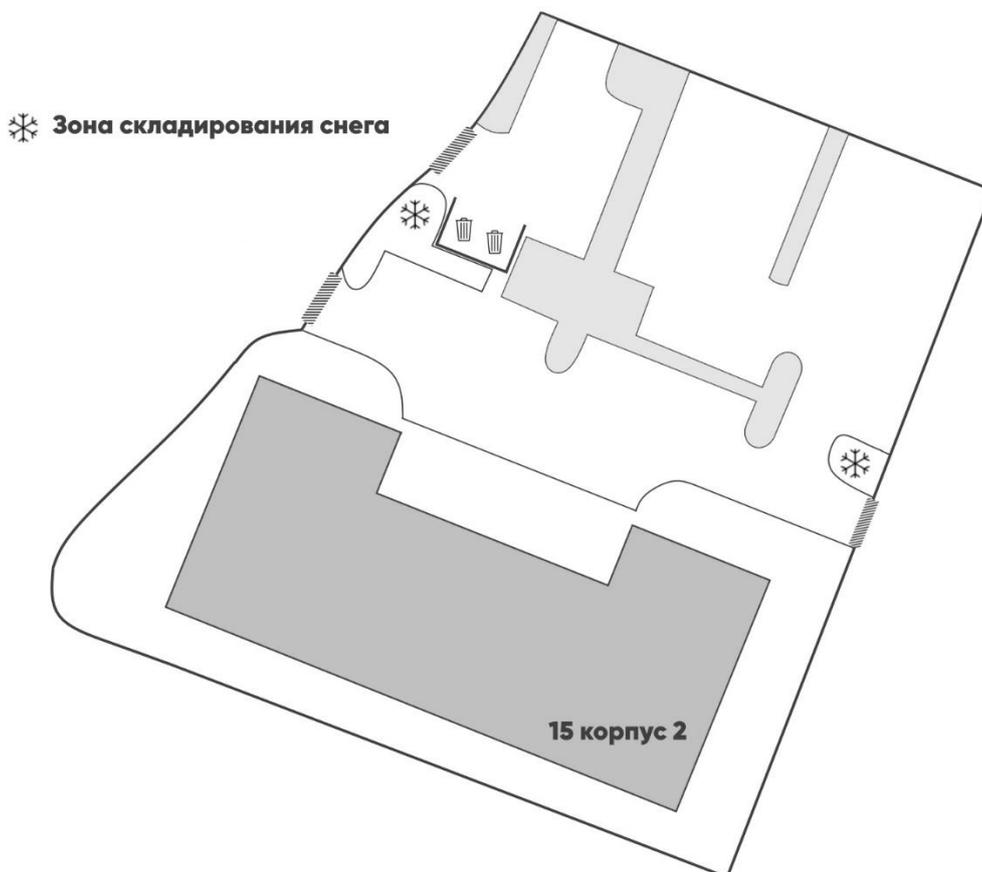
19. Принятие решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу, г. Санкт-Петербург, улица Брянцева, дом 15, корпус 2, литеры Б, действующими от своего имени, в порядке, установленном действующим законодательством РФ, договоров холодного и горячего водоснабжения (в том числе вода и тепловая энергия для горячего водоснабжения), водоотведения, электроснабжения, отопления (в том числе тепловая энергия для отопления) с 01 июня 2025 года.

Предложено заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Брянцева, дом 15, корпус 2, литеры Б, действующими от своего имени, в порядке, установленном действующим законодательством РФ, договоров холодного и горячего водоснабжения (в том числе вода и тепловая энергия для горячего водоснабжения), водоотведения, электроснабжения, отопления (в том числе тепловая энергия для отопления) с 01 июня 2025 г.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

20. Принятие решения об утверждении мест временного складирования снежных масс.

Предлагается принять решение об утверждении мест временного складирования снежных масс (снега).



«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

21. Принятие решения об использовании системы ГИС ЖКХ при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования.

Утвердить решение, что при проведении общего собрания собственников помещений на многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Брянцева, дом 15, корпус 2, литеры Б, в форме заочного голосования возможно использование системы ГИС ЖКХ.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

22. Принятие решения об определении лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы ГИС ЖКХ при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратор общего собрания).

Утвердить решение, что от имени собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Брянцева, дом 15, корпус 2, литера Б, при проведении общего собрания собственников помещений в форме заочного голосования уполномочен на использование системы ГИС ЖКХ администратор общего собрания – АО «Сервис-Недвижимость».

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

23. Принятие решения об утверждении порядка приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, а также о продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ.

Не позднее чем за 14 дней до даты начала проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы, администратору общего собрания должно быть передано сообщение о проведении соответствующего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собственником, по инициативе которого созывается внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.

Администратор общего собрания размещает переданное ему сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в системе не позднее чем за десять дней до даты и времени начала проведения такого собрания. В указанный срок администратор общего собрания направляет сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме каждому собственнику помещения в данном доме посредством системы.

Голосование по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы осуществляется собственниками помещений в многоквартирном доме лично путем указания решения по каждому вопросу повестки дня выраженного формулировками «за», «против», «воздержался» в электронной форме, в случае регистрации собственника в систему ГИС ЖКХ, либо посредством передачи администратору общего собрания оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, до даты и времени окончания такого голосования.

Принявшими участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы считаются собственники помещений в данном доме, проголосовавшие в электронной форме, а также собственники, решения которых получены до даты и времени окончания проведения голосования, указанных в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы проводится без перерыва с даты и времени его начала и до даты и времени его окончания. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятые по результатам голосования с использованием системы, по вопросам, поставленным на голосование, автоматически формируются в форме протокола и размещаются в системе в течение двадцати четырех часов после окончания такого голосования.

Протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, сформированные с использованием системы общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, электронные образы решений собственников помещений в многоквартирном доме по поставленным на голосование вопросам, переданные администратору общего собрания, хранятся в системе.

Утвердить порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, а также о продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием ГИС ЖКХ.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Ф.И.О. _____ Дата « ____ » _____ 2024г.