

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бланка решения и поставьте свою подпись на каждой его странице

РЕШЕНИЕ № 1

собственника помещения на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме очно-заочного голосования

Вид собрания: внеочередное. Форма проведения: очно-заочное.

Адрес: г. Санкт-Петербург, улица Авангардная, дом 26, литера А.

Собственник: _____

(для физических лиц: Фамилия, имя, отчество - указывается полностью; для юридических лиц: наименование юридического лица - указывается полностью, номер ОГРН)

Представитель собственника: _____

(ФИО представителя собственника, дата и № доверенности, доверенность прилагается к решению)

Номер квартиры/помещения _____

Сведения о государственной регистрации прав собственности на квартиру / помещение

Номер государственной регистрации права <i><u>обязательно к заполнению</u></i>	Дата государственной регистрации права <i><u>обязательно к заполнению</u></i>	Общая площадь квартиры (помещения), без учёта балконов и лоджий (кв. м.) <i><u>обязательно к заполнению</u></i>	Доля в праве собственности на общее имущество МКД (%)

Решения собственника (представителя собственника) помещения в МКД по вопросам, поставленным на голосование в соответствии с повесткой дня:

При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант ответа!

1. Принятие решения об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений.

Утвердить следующие кандидатуры: Председатель общего собрания – Кузьмина Елена Алексеевна, секретарь общего собрания – Шустова Наталья Борисовна.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

2. Принятие решения об избрании членов счётной комиссии общего собрания собственников помещений.

Утвердить следующие кандидатуры членов счетной комиссии: Крайнова Татьяна Борисовна, Понкратова Мария Анатольевна, Сироткина Анастасия Владимировна.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

3. Принятие решения о порядке приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование в случае проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования опросным путем.

При проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленные в письменной форме решения собственников передаются инициатору общего собрания собственников АО «Сервис-Недвижимость» и/или его представителям, которые действуют на основании доверенностей, оформленных в соответствии со ст. 185.1 ГК РФ. В период проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, местом передачи оформленных в письменной форме решений собственников является помещение 22-Н по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Авангардная, дом 26, литера А (офис службы управления и эксплуатации АО «Сервис-Недвижимость») в соответствии с режимом работы.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

4. Принятие решения об утверждении размера ежемесячной платы за услуги диспетчера и порядка его изменения.

Для жилого и нежилого встроенного помещения, включая помещения подземной автостоянки 1-Н и 2-Н утвердить размер ежемесячной платы за услуги Диспетчера в размере 6,17 руб. (шесть рублей 17 копеек) с 1 кв.м. площади помещения, а также утвердить порядок его изменения согласно Приложению № 1 к Решению № 1. Внести в счет-квитанцию отдельной строкой с наименованием «Диспетчер».

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

5. Принятие решения об утверждении порядка организации уборки прилегающей территории многоквартирного дома, а также установлении размера соответствующей оплаты.

Для жилого и нежилого встроенного помещения, включая помещения подземной автостоянки 1-Н и 2-Н утвердить размер ежемесячной платы за проведение улучшенной уборки прилегающей территории многоквартирного дома (Содержание территории) в размере 4,17 руб. (четыре рубля 17 копеек) с 1 кв.м. площади помещения, а также утвердить порядок его изменения согласно Приложению № 2 к Решению № 1.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Подпись _____ Расшифровка _____ Дата « ____ » _____ 2024г.

6. Принятие решения об утверждении порядка организации уборки мест общего пользования в многоквартирном доме, а также установлении размера соответствующей оплаты.

Для жилого помещения и нежилого встроенного помещения, за исключением помещений подземной автостоянки 1-Н и 2-Н утвердить размер ежемесячной платы за проведение улучшенной уборки мест общего пользования в многоквартирном доме («уборка МОП») в размере 6,80 руб. (шесть рублей 80 копеек) с 1 кв.м. площади помещения, а также утвердить порядок его изменения согласно Приложению №3 к Решению №1.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

7. Принятие решения об оказании услуги по уходу за вестибюльными коврами, утверждение размера ежемесячной платы и порядка его изменения.

Принять решение об оказании услуги по уходу за вестибюльными коврами (выкладка и их замена). Для **жилого помещения** утвердить размер ежемесячной платы за услугу по уходу за вестибюльными коврами в размере 0,24 руб. (ноль рублей 24 копейки) с 1 кв.м. площади помещения, а также утвердить порядок его изменения согласно Приложению № 4 к Решению № 1. Внести в счет-квитанцию отдельной строкой с наименованием «Ковры».

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Приложение № 1 к Решению № 1 собственника помещения на внеочередном общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Авангардная, дом 26, литера А.

Размер ежемесячной платы за услуги Диспетчера, порядок его изменения.

Вид платежа	Действующий размер платы (руб. с 1 кв.м. общей площади помещения)	Предлагаемый размер платы (руб. с 1 кв.м. общей площади помещения)
ЖИЛЫЕ помещения и НЕЖИЛЫЕ встроенные помещения: 16-Н, 18-Н, 22-Н, 27-Н, 30-Н, 40-Н		
Диспетчер	4,21	6,17
НЕЖИЛЫЕ встроенные помещения: 10-Н, 11-Н, 28-Н и помещения подземной автостоянки 1-Н и 2-Н		
Диспетчер	1,35	6,17

В дальнейшем размер платы за услуги Диспетчера может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Санкт – Петербург) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенному и официально опубликованного органами Федеральной службы государственной статистики.

Функциональные обязанности диспетчера: осуществляет контроль за поступающей с лифтов на диспетчерский пульт информацией, контролирует исправность двусторонней переговорной связи, держит под наблюдением показания датчиков диспетчерского пульта и блоков сигнализаций, системы противопожарной защиты, расположенных в помещении диспетчерского поста, осуществляет вызов и взаимодействие с сотрудниками государственных структур (полиция, скорая помощь, МЧС), своевременно передает информации о неисправностях в АДС специализированных организаций, оперативно информирует управляющую организацию обо всех известных обстоятельствах, которые могут повлиять на качество оказываемых услуг и (или) повлечь повреждение или утрату общего имущества дома, а также о фактах причинения вреда жизни и здоровью граждан на объекте. Контролирует доступ подрядных организаций, осуществляет выдачу ключей от служебных и технических помещений, принимает заявки от собственников. Дополнительно осуществляет доступ посетителей и транспорта на территорию, согласно порядку, установленному на доме.

Приложение № 2 к Решению № 1 собственника помещения на внеочередном общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Авангардная, дом 26, литера А.

Размер ежемесячной платы за проведение улучшенной уборки прилегающей территории, порядок его изменения

Вид платежа	Действующий размер платы (руб. с 1 кв.м. общей площади помещения)	Предлагаемый размер платы (руб. с 1 кв.м. общей площади помещения)
ЖИЛЫЕ помещения и все НЕЖИЛЫЕ встроенные помещения, включая помещения подземной автостоянки 1-Н и 2-Н		
Уборка территории	2,53	4,17

В дальнейшем размер платы за уборку прилегающей территории может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Санкт – Петербург) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенному и официально опубликованного органами Федеральной службы государственной статистики.

Сравнительная таблица уборки прилегающей территории

Виды работ	Режим улучшенной уборки прилегающей территории	Режим уборки прилегающей территории в соответствии с размером платы, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербург
Летняя уборка		
Подметание территории	7 раз в неделю	1 раз в 2-е суток
Поливка газонов, зеленых насаждений	при необходимости (но не более 3-х раз в неделю) При температуре выше 30°- ежедневно	при необходимости (но не более 3-х раз в неделю)
Подборка мусора вручную на газоне	7 раз в неделю	1 раз в 2-е суток
Выкашивание газонов	не реже 1 раза в неделю (при высоте травы более 15 см)	4 раза в сезон
Уборка скошенной травы	после покоса (не позднее следующего дня)	После покоса
Мытьё контейнера для сбора мусора	через день	1 раз в 20 дней
Дезинфекция контейнеров для сбора мусора	1 раз в месяц	
Уборка урн, замена пакетов	7 дней в неделю, 2 раза в день (замена пакетов в контейнерах 1 раз в день)	7 раз в неделю
Мытьё урн	2 раза в месяц	1 раз в месяц
Мытьё фасадов на уровне 1 этажа от поверхности земли	2 раза в год	1 раз в год
Мытьё территории	3 раза в теплое время года	-
Зимняя уборка		
Подметание свежевыпавшего снега (ручное) толщиной до 3 см	2 раза в сутки во время снегопада	1 раз в сутки во время снегопада
Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 3 см	2 раза в сутки во время снегопада	1 раз в сутки во время снегопада
Пескопосыпка ручная	2 раза в сутки во время гололеда	1 раз в сутки во время гололеда
Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда	1 раз в трое суток во время гололеда
Подметание территории, подбор мусора в дни без снегопада	ежедневно	1 раз в двое суток без снегопада
Уборка урн	7 дней в неделю, 2 раза в день	7 раз в неделю
Сбрасывание снега и льда с крыши крылец	при высоте снега более 10 см, при наличии льда, по дополнительному соглашению	-
Протирка указателей улиц	2 раза в зимний период, 2 раза в теплый период	1 раз в зимний период, 1 раз в теплый период
Санитарное состояние технических и вспомогательных помещений		
Уборка кровли, нижнего и верхнего технических этажей	2 раза в год	-

Приложение № 3 к Решению № 1 собственника помещения на внеочередном общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Авангардная, дом 26, литера А.

Размер ежемесячной платы за проведение улучшенной уборки мест общего пользования, порядок его изменения

Вид платежа	Действующий размер платы (руб. с 1 кв.м. общей площади помещения)	Предлагаемый размер платы (руб. с 1 кв.м. общей площади помещения)
ЖИЛЫЕ помещения и НЕЖИЛЫЕ встроенные помещения, за исключением помещений подземной автостоянки 1-Н и 2-Н		
Уборка МОП	2,43	6,80

В дальнейшем размер платы за уборку МОП может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Санкт – Петербург) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенному и официально опубликованного органами Федеральной службы государственной статистики.

Сравнительная таблица уборки мест общего пользования (МОП)

Режим улучшенной уборки мест общего пользования (МОП)	
Наименование	Периодичность
Мытье площадок и маршей 1-го этажа.	Ежедневно (понедельник-воскресенье - 1 раз в день)
Мытье лестничных, этажных площадок и маршей выше 1-ого этажа	1 раз в неделю - в зафиксированные дни недели
Мытье пола кабины лифта	7 раз в неделю
Влажная протирка стен, дверей лифта	7 раз в неделю
Влажная протирка плафонов и потолков кабины лифта	2 раза в месяц
Уборка площадки перед входом в подъезд	2 раза в неделю
Влажная протирка входных дверей, мытье остекления входных групп	7 раз в неделю
Влажная протирка дверей на лестницах	1 раз в неделю
Влажная протирка стен, плафонов, потолков и т.п.	1 раз в месяц
Влажная протирка подоконников, отопительных приборов и почтовых ящиков + других горизонтальных поверхностей	1 раз в неделю
Генеральная уборка (мытьё стен, дверей, удаление застарелых пятен, усиленная комплексная уборка, мытье окон (по возможности))	2 раза в год
Влажная протирка коллекторных шкафов	1 раз в месяц
Контрольная уборка (удаление локальных загрязнений) Вынос мусора с этажных и лестничных площадок	по мере необходимости, по заданию сотрудников УК

Режим уборки мест общего пользования (МОП) в соответствии с размером платы, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга	
Наименование	Периодичность
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	Ежедневно (1 раз в день)
Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше второго этажа	1 раз в неделю
Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц
Мытье пола кабины лифта	7 раз в неделю
Влажная протирка стен и дверей кабины лифта	2 раза в месяц
Влажная протирка плафонов и потолков кабины лифта	2 раза в месяц
Очистка металлической решетки и приемка. Уборка площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю
Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков, ометание пыли с потолков	1 раз в год
Влажная протирка подоконников, отопительных приборов	2 раза в год
Мытье окон	2 раза в год

Приложение № 4 к Решению № 1 собственника помещения на внеочередном общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Авангардная, дом 26, литера А.

Размер ежемесячной платы за услугу по уходу за вестибюльными коврами, порядок его изменения

Вид платежа	Предлагаемый размер платы (руб. с 1 кв.м. общей площади помещения)
ЖИЛЫЕ помещения	
Ковры	0,24

В дальнейшем размер платы за услугу по уходу за вестибюльными коврами может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного (определенного) в субъекте РФ (Санкт – Петербург) за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенному и официально опубликованного органами Федеральной службы государственной статистики.